******

***У С Т А В***

***На НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗАРЯ - 1909” СОФИЯ***

***Глава първа***

 **Общи положения**

Чл.1. (1) Народно читалище „Заря - 1909” София е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение,което изпълнява и държавни задачи в областта на културата. В дейността му могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

1. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел осъществяваща своята дейност в полза на обществото.То подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд съгласно закона за Народните читалища.
2. Читалището не е ограничено със срок или прекратително условие.

 **Н А И М Е Н О В А Н И Е**

Чл.2. Наименованието на читалището е Народно читалище „Заря - 1909**”**

**С Е Д А Л И Щ Е**

Чл.3. Седалището на читалището е: с.Кокаляне ,ул. “Кръстан Младенов” № 1 ,гр. София

**Ц Е Л И**

Чл.4. Целите на Народно читалище „Заря - 1909” са свързани със:

 1. Развитие и обогатяване на културния живот;

 2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ;

 3.Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката;

4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5. Изграждане на високо културни и образовани личности, приобщени към идеите за устойчиво и екологично развитие на обществото и природата.

 6. Повишаване културата и образованието на младите хора чрез запознаването им с най-новите достижения на европейската и световна наука, изкуство и култура.

 7.Изграждане на съвременна култура на основата на европейския междукултурен диалог при съхраняване на самобитната култура на българския народ.

 8.Запознаване жителите на с.Кокаляне с националните и европейски постижения в областта на културата, науката и образованието чрез използване на съвременни технологии и комуникации.

 9. Създаване и развитие на спортна култура сред жителите на района.

 10. Осигуряване достъп до информация на жителите и гостите на с.Кокаляне.

 11. Развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност в населеното място.

**Д Е Й Н О С Т И**

 Чл.5. (1) Народно читалище „Заря - 1909” извършва основни дейности като:

 1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-,филмо- и видеотека;

2. Запазване и развитие на любителското художествено творчество във всички негови аспекти, ритуални празници, концерти, спектакли и изложби;

 3. Организиране на школи, клубове по интереси, лектории, семинари, курсове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

 4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. Създаване и съхранение на музейни сбирки;

6. Информираност и разпространение на знания.

 7. Реализация на социално насочени проекти и инициативи.

 8. Допълнителни дейности, основани на пазарни механизми и подпомагащи основните им функции.

 Читалището няма да разпределя печалби.

**УЧАСТИЕ В ЧИТАЛИЩНИ СЪЮЗИ**

Чл.6. Народно читалище „ Заря - 1909” може да се съюзява за защита на своите интереси и за провеждане на съвместни инициативи и дейности с други читалища, читалищни сдружения и Съюза на Народните читалища.

 ***Глава втора***

**ЧЛЕНСТВО. ВИДОВЕ ЧЛЕНОВЕ**

 Чл.7. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

 (2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

 1. Действителните членове са най-малко 50 дееспособни лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно, определения по устава членски внос и имат право да бъдат избирани;

 2. Спомагателните членове са лица на възраст до 18 години, те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат само съвещателен глас.

 3. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

 Колективни членове могат да бъдат:

* професионални организации
* стопански организации
* търговски дружества
* кооперации и сдружения
* културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

4. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ**

Чл.8. (1) Приемането на нови членове става въз основа на писмена молба, подписана от лицето, кандидат за член, отправена до Настоятелството на Народно читалище „Заря – 1909” - с.Кокаляне.

 (2) Приемането на нови спомагателни членове до 18 години става въз основа на писмена молба, подписана от лицето кандидат за член и писмено потвърждение от неговите родители, настойници или попечители и отправена до Настоятелството на читалището.

 (3) Приемането на нови колективни членове става въз основа на писмена молба, отправена до Настоятелството на Народно читалище „Заря - 1909”, подписана от лицето, представляващо и управляващо кандидатът за член с приложено решение на съответния управителен орган за подаване на молба за членство и удостоверение за актуално съдебно състояние.

 (4) Приемането на действителни и спомагателни членове става с решение на настоятелството с мнозинство повече от половината от членовете си.

 (5) Почетни членове се приемат от общото събрание по предложение на настоятелството, придружено с писмено съгласие на лицето, че не възразява да стане почетен член.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

Чл.9. (1) Общи права на членовете са:

1. Право на информация относно дейността на читалището;
2. Право да участва в дейността на читалището.

(2). Общи задължения на членовете са:

1. Да работят за осъществяване целите на читалището;

2. Да плащат редовно определения им членски внос;

3. Да изпълняват решенията на Общото събрание и Настоятелството на читалището;

4. Да не пречат при осъществяване дейността на читалището.

**ПРАВА НА ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ**

Чл.10. Право на действителните членове е да:

1. избират и да бъдат избирани в органите на читалището;
2. използват преференции и отстъпки при получаване услуги от страна на читалището.

**ПРАВА НА СПОМАГАТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ**

Чл.11. (1) Право на спомагателните членове е да използват преференции и отстъпки при получаване услуги от страна на читалището.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ**

Чл. 12. (1) Право на колективните членове е да:

1. Използват преференции и отстъпки при получаване услуги от страна на читалището;
2. Бъде популяризиран сред обществото фирмата, фирмения знак и продукта на колективните членове при осъществяване дейността на читалището;

 (2) Задължение на колективните членове е да съдействат за осъществяване целите на читалището, да подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВЕНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

Чл.13. (1) Прекратяването на членственото правоотношение става доброволно чрез писмена молба на самия член или при изключване с решение на Общото събрание при мотивирано предложение от страна на Проверителната комисия или Настоятелството в случаите на:

1. Уронване престижа и доброто име на читалището
2. Системно неизпълнение решенията на органите на читалището
3. Системно неспазване задълженията като член на читалището
4. Прекратяване на членството настъпва автоматично при:
5. Неучастие в три последователни заседания на общото събрание, т.е поради системно неучастие в дейността на читалището.
6. Не плащане на членския внос в продължение на една година.
7. Влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.
8. Прекратяване на членството настъпва и със смъртта на член или прекратяване или

обявяване в несъстоятелност на колективен член.

***Глава трета***

**УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл.14. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**РАЗДЕЛ І. ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**СТАТУТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл.15. (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

 (2) Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл.16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;

 6. взема решение за членуване или прекратяване членството в читалищното сдружение;

 7. приема бюджета на читалището;

 8. приема годишния отчет до 31 март на следващата година;

 9.определя размера на членския внос;

 10. отменя решения на органите на читалището;

 11. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

 12. взема решение за прекратяване на читалището.

 (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл.17. (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

 (2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същият срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

 (3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липсата на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

 (4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, т.11, и т.13 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината присъстващи членове.

**РАЗДЕЛ ІІ. НАСТОЯТЕЛСТВО**

**СТАТУТ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

Чл.18 (1)Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от 7/седем/ действителни членове, избрани от Общото събрание за срок от три години.

 (2) Настоятелството заседава най-малко веднъж на 2 месеца и се свиква по предложение на Председателя или на двама /трима/ от членовете на Настоятелството.

 (3) Поканата трябва да съдържа проекто предложение за дневния ред, датата, часа и мястото на заседанието.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

Чл.19. Членове на настоятелството не трябва да са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**ПРАВОМОЩИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

Чл.20. (1) Настоятелството:

 1. свиква общото събрание;

 2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

 3. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

 4. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

 5. води и съхранява Книгата на членовете на читалището.

 (2) Настоятелството взема решение с мнозинство на повече от половината на членовете си.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл.21. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание със срок от 3 години.

 (2) Правомощия на Председателя :

 1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на Общото събрание;

 2. представлява читалището;

 3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

 4. отчита дейността си пред Настоятелството;

 5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството;

 6. ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Района предложения за дейността на читалището през следващата година.

**СЕКРЕТАР НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл.22. (1) Секретарят на читалището се назначава от Настоятелството.

 (2) Правомощия на Секретаря:

 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

 2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

 3. Отговаря пряко за работата на щатния и хоноруван персонал; 4. Представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.

**ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл.23. Читалището се представлява пред трети лица в страната и чужбина от Председателя и Секретаря заедно и поотделно.

**РАЗДЕЛ III. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

Чл.24. (1) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството,

Председателя и Секретаря на читалището по спазване закона, устава и решенията на Общото събрание.

 (2) Проверителната комисия може да бъде свиквана на заседания от всеки член на Проверителната комисия или Настоятелството.

 (3) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

 (4) Проверителната комисия взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**МАНДАТ И СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

Чл.25. (1) Проверителната комисия се състои от 3 / трима/ членове, избрани от Общото събрание за срок до три години.

 (2) От членовете на Проверителната комисия Общото събрание избира Председателя на Проверителната комисия. Той ръководи заседанията на Проверителната комисия и уведомява Общото събрание и Настоятелството за взетите решения в 7 дневен срок от приемането им.

 (3) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, сестри, братя и роднини по сватовство от първа степен.

Чл.26. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

***Глава четвърта.***

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**РАЗДЕЛ I. ИМУЩЕСТВО**

**СЪСТАВ НА ИМУЩЕСТВОТО**

Чл.27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

**РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВО**

Чл.28. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

 (2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачестнвени само по решение на Настоятелството.

1. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен вземанията, произтичащи от трудови правоотношения.
2. Читалищните сгради не могат да се предоставят за използване от клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, национално самосъзнание и традиции.
3. Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

**РАЗДЕЛ II. ФИНАНСИРАНЕ**

**НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА**

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

 1. членски внос;

 2. културно-просветна и информационна дейност;

 3. наеми от движимо и недвижимо имущество ;

 4. дарения и завещания;

 5. образователна дейност;

 6. субсидия от държавни и общински бюджети;

 7. други допълнителни дейности, свързани с основния предмет на дейност и незабранени от закона.

**РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧЛЕНСКИЯ ВНОС**

Чл.30. (1) Членският внос се определя от Общото събрание по предложение на Настоятелството.

 (2) Членският внос е годишен и се заплаща през текущата година.

 (3) Членският внос за действителни членове е 5 лева годишно

 (4) Членският внос за спомагателни членове ще се определи при постъпване на

 заявления за членство

(5) Членският внос за колективни членове ще се определи при постъпване на заявления за членство.

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**

Чл.31. (1) Читалищното Настоятелство и Проверителната комисия изготвят годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

1. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Района, на чиято територия се намира читалището в законоустановените срокове.

 ***Глава пета.***

**ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл .32. (1) Читалището се прекратява по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд;

 (2) Читалището може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

 1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;

 2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

 3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;

1. е обявено в несъстоятелност.

Чл.33. (1) При прекратяване на читалището се извършва ликвидация.

 (2) Ликвидацията се извършва от настоятелството или от определено от него лице-ликвидатор.

1. Ако ликвидатор не е определен той се определя от окръжния съд по седалището на читалището.

Чл.34 (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

1. Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

 1. учредителите, настоящите и бивши членове;

 2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

1. 3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
2. съпрузите и лицата по т.1-3;
3. роднините на лицата по т.1-3 по права линия-без ограничение,по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство –до втора степен включително.

Чл.35. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя на юридически лица с нестопанска цел, със същата или близка нестопанска цел по решение на ликвидатора.

1. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище не може да

претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

 **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1.Членове на Настоятелството могат да бъдат само лица с редовно членство в читалището

 и най-малко средно образование.

2.Читалището има кръгъл печат с надпис името на читалището,населеното място ,година на основаване.

**ТОЗИ УСТАВ Е ПРИЕТ НА ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА**

**Народно читалище „Заря - 1909” на 15.05.2010година от присъстващите членове на събранието.Към него има списък с имената и подписите на членовете.Двата документа са неразделна част един от друг.**